

A Neptun belépési oldalon középen találsz a „**Letölthető dokumentumok**” alatt a „**Hallgatói Web Felhasználói Segédlet**” nevű dokumentumot.

Javasoljuk, hogy az első tárgyfelvétel előtt olvasd át az útmutatót.

## **Tárgyfelvétel módja a Neptunban**

A Neptunra belépve a hallgatói felületeden a felső (alapvetően szürke) menüsorban, *Tárgyak / Tárgyfelvétel* menüpontban

- a '*Félévek*'-nél válaszd ki az aktuális félévet.
- válaszd a '*Csak a meghirdetett tárgyak*'-at.
- Kattints a '*Tárgyak listázása*' gombra!
- A tárgy sorában a jobb szélén kattints a '*Felvesz*' gombra!
- Ha a '*Tárgyfelvétel nem sikerült! Kötelező a tárgyhoz kurzust választani!*' feliratot látod, akkor nem kattintottál bele mentés előtt a tárgy kurzusának sorában a jelölőnégyzetbe.

Tárgyat leadni a '*Felvett tárgyak*' menüpontban lehet (tárgy sorában jobb szélén: '*Lehetőségek / Tárgyleadás*')

A szürke fejlécen látható szavakra ('*tárgy neve*', '*tárgy kódja*' stb.) kattintva az adott oszlop Abc-rendbe állítható; így könnyebb lesz a keresés!

**FONTOS:** Minden tárgyat fel kell venni, amiből a félév végén jegyet akarsz kapni!