

A Neptun belépési oldalon középen találsz a „**Letölthető dokumentumok**” alatt a „**Hallgatói Web Felhasználói Segédlet**” és a „**Beiratkozási segédlet**” nevű dokumentumokat.

Javasoljuk, hogy mielőtt először használni kezded a Neptun Tanulmányi Rendszert, töltsd le és olvasd át mindkét útmutatót.

Regisztráció menete a Neptunban

A Neptunra belépve a hallgatói felületen a felső (alapvetően szürke) menüsorban, **'Ügyintézés'** menüpontban kattints a **'Beiratkozás/Bejelentkezés'**-re, a megjelenő ablakban pedig – az aktuális félév sorában – a **'Lehetőségek'**-en belül a **'Beiratkozás'**-ra és nyilatkozz arról, hogy féléved aktív vagy passzív legyen.

Ha **AKTÍV** státuszú akarsz lenni:

Az **'Aktív'** státuszt választva s a **'Nyilatkozom'** gombra kattintva {"*Nincs egyetlen felvett tárgya sem! Folytatja?*"} esetleges kérdésre **'OK'** gomb!} a megjelenő felületen kattints rá a **'Beiratkozás/Bejelentkezés'***-re. Ennek hatására tájékoztató ablak jelenik meg a sikeres regisztrációról (itt a **'Vissza'** gomb felel meg az OK-nak), illetve az aktuális félév sorában, a státusz oszlopban az 'Új' helyett a 'Folyamatban' felirat jelenik meg. Ha a félév sorában 'Új' szerepel, akkor nem sikerült a regisztrációd!

Ha **PASSZÍV** státuszú akarsz lenni:

A **'Passzív'** státuszt választva a megjelenő felületen legalul kattints rá a **'Beiratkozás/Bejelentkezés'***-re. (Ennek hatására tájékoztató ablak jelenik meg a sikeres passzíválásról (itt a **'Vissza'** gomb felel meg az OK-nak), illetve az aktuális félév sorában, a státusz oszlopban az 'Új' helyett a 'Passzív' felirat jelenik meg.)

Státuszodat a Neptunon a **'Tanulmányok' / 'Féléves adatok'** menüpontban ellenőrizheted.

***FIGYELEM!**

Ha nem látod a **'Beiratkozás/Bejelentkezés'** gombot, akkor tedd teljes képernyőre az ablakot! Fontos, mert ha erre a szövegre nem kattintasz rá, akkor nem regisztrál be téged a rendszer!